

Základní škola a mateřská škola Těšany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace se sídlem Těšany 305, 664 54			
<b>30. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ</b>			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>ZSTE-993/2023</b>	<b>A.1. A10</b>
Vypracoval:	Mgr. Lada Hrabcová, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Lada Hrabcová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	1.11.2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.11.2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.11.2023		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.			

## **Obecná ustanovení**

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování pro žáky ZŠ a děti MŠ, rovněž stravování zaměstnanců a cizích strážníků. V rámci vedlejší činnosti poskytuje přihlášeným žákům ZŠ i přesnídávky. Výdej stravy (obědů) pro externí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu od 11.20 do 13.30 hodin.

### ***Identifikační údaje:***

Základní škola mateřská škola Těšany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace  
Těšany 305,66454  
IČ: 75023296  
IZO:103079963  
Vedoucí ŠJ: Eva Hrubá  
Kontakt: 724760390, eva.hrub@zsamstesany.cz

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců**

### **1.1. Práva strážníků**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,

- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

### **1.2. Povinnosti strážníků**

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase)

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

## **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost, rozpis dohledů je vyvěšen v jídelně
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,

- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácu strážníky.

## **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

## **6. Podmínky ochrany majetku**

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

## **7. Zajištění školního stravování**

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- identifikace strážníka se provádí na základě čipu nebo ISIC karty

### **7.1. Provozní doba jídelny:**

8.30 - 9.00 - výdej svačin  
9.25 - 9.40 - výdej svačin  
11.00 - 11.20 - výdej do jídelnosičů  
11.20 - 13.30 - výdej obědů

**Jídelna se uzamyká ve 14.00 hodin.**

### **7.2. Režim výdeje**

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí, tácy a sklenice. Pitný režim je vydáván z automatu (výběr voda, voda se sirupem)
- V průběhu výdeje jsou nádobí a příbory průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně.
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.

- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase.

### 7.3. Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů.
- Technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

### 7.4. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- Strávník si donese čistý jídlonosič s napsaným číslem čipu ráno nebo v době, určené pro odběr do jídlonosičů
- Bude mít krabičku na salát, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádobí, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
- Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinná zajistit, aby předměty běžného užívání obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče.
- Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy v době jejího výdeje do jídlonosiče.
- Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strávník oběd odnést, nechá jídlonosiče na vyhrazeném místě.

### 7.5. Pravidla pro dietní stravování, stravování alergiků

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do školní jídelny. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

## 8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
- Pro zdravý rozvoj těla dítěte je nutné, aby ve školním stravování děti dostávaly doporučené výživové dávky energie a živin. Proto je každý měsíc vyplňován spotřební koš potravin, ve kterém se sleduje spotřeba masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, luštěnin, ovoce a zeleniny, cukry a tuky. Od 11/2014 jsou sledovány i alergeny. Na jídelníčku je u každého jídla napsáno v číslech, které alergeny obsahuje a dole jsou názvy alergenů dle čísel.
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách [www.zsamstesany.cz](http://www.zsamstesany.cz) a [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde je možné odhlášení stravy.

## 9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování).

Cena oběda pro cizí strávníky je rovna ceně za oběd za plnou cenu v nejvyšší kategorii.

Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

Cena stravného:

ZŠ	kategorie	př.	Oběd	Oběd za plnou cenu
Děti	7-10 let	25,-	30,-	108,-
Děti	11-14 let	27,-	34,-	112,-
Děti	15 let a více	27,-	38,-	116,-

## 10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

K **25. dni** v měsíci ved. ŠJ zadává hromadné přihlášky do výše konta. Proto je nutné mít převod peněz nastaven do 20. dne v měsíci. Pokud je poslán obnos dodatečně, musí se dítě dohlásit na stravu samo.

Stravu je možné odhlásit den předem do 13,30 hod na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).

### 10.1. Výdej stravy v době nepřítomnosti

Při nepřítomnosti dítěte může být odebráno jídlo do jídlonosiče pouze 1. den nemoci v době od 11,00 do 11,20 hod. Přesnídávku v době od 9,25 do 9,40 hod. Další dny již je bráno dítě jako cizí strážník /dle vyhlášky 107/2005 Sb. §4, odst. 9 a proto je nutné platit k nákladu na potraviny ještě i věcné a osobní náklady (13 Kč + 65 Kč) i když je jídlo nevyzvednuto.

## 11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Placení obědů probíhá bezhotovostně na účet č. ú. **123-993600237/0100**

Složky na zaplacení obědů a přesnídávek budou vydány jen na vyžádání.

Při přestupu z MŠ do ZŠ variabilní symbol zůstává stejný, u nového strážníka bude sdělen vedoucí ŠJ.

Specifický symbol:  
stravné **5131**

**Stravné i školné se platí zálohově tzn., že do 20. dne běžného měsíce musí být uhrazeno na následující měsíc.**

**Přeplatky na stravném jsou převáděny do dalších měsíců.**

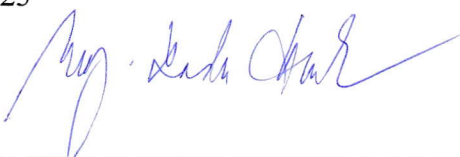
**Přeplatky za červen nižší než 1000 Kč jsou převedeny na září. Přeplatky vyšší než 1000 Kč jsou vráceny v průběhu července. Strážníkům, kteří ukončili docházku do ZŠ, je vrácena záloha v průběhu následujícího měsíce po ukončení docházky.**

## 12. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí ŠJ
- o kontrolách provádí písemné záznamy
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:589/2022 ze dne 1.9.2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem organizace.
- Směrnice nabývá platnosti dnem 1.11.2023
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.11.2023

V Těšanech dne 31.10.2023

Mgr. Lada Hrabcová  
ředitelka školy



Základní škola a mateřská škola  
Těšany, okres Brno-venkov  
příspěvková organizace  
664 54 Těšany 305  
IČO: 75023296

①