

Základní škola a mateřská škola Těšany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace se sídlem Těšany 305, 664 54			
29. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY MŠ			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	ZSTE-993/2023	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Lada Hrabcová, ředitelka školy		
Schválil:	Mgr. Lada Hrabcová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	1.11.2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.11.2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.11.2023		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.			

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

Školní jídelna - výdejna zabezpečuje školní stravování pro děti MŠ, rovněž stravování zaměstnanců.

Identifikační údaje:

Základní škola mateřská škola Těšany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Těšany 305,66454

IČ: 75023296

IZO:171101481

Vedoucí ŠJ: Eva Hrubá

Kontakt: 724760390, eva.hrub@zsamstesany.cz

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- dbají na čistotu rukou

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny- výdejny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- děti jsou vedeny k osvojování si pravidel chování a hygieny,

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem
- vydává pokyny k zajištění hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táček strážníky.

5. Podmínky ochrany majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny - výdejny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny-výdejny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

7.1. Provozní doba jídelny:

8.45 - 9.15 - výdej svačin

12.00 - 12.30 - výdej obědů

14.30 – 15.00 – výdej svačin

Odběr stravy do jídelnosíťů probíhá ve školní jídelně ZŠ.

7.2. Režim výdeje

- Stravu v mateřské škole vydává paní kuchařka, která zajišťuje i pitný režim.
- Kuchařka vydezinfikuje přijaté boxy s jídlem.
- Dovezené obědy z cestovních termoportů předává do termoportu čistého, sloužícího pouze pro potřebu vydávání jídla ve třídě mateřské školy.
- Pokrmy se připravují na předem vydezinfikovaných plochách, které se dezinfikují i po přípravě pokrmů.

svačiny :

Každé dítě si vezme z výdejného pultu na své místo prostírku a tácek, na který si dá svačinku dle výběru (přiměřené množství podle chuti). Ovoce a zeleninu si děti volí samy. Pití ke svačině si odnesou v připravených hrníčkách ke stolům. Mimo tuto nabídku je vždy k pitnému režimu ovocný čaj a voda. Použité tácky a hrníčky děti odnášejí na připravený vozík.

OBĚDY:

Výdej polévky připravuje paní kuchařka přímo na místa dětí. Následně děti odnáší talíře na vozík a jdou si k výdejnímu pultu pro hlavní jídlo. Pitný režim je nachystán na stolcích. Použité nádoby odevzdají na vozík.

- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dohledu.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas ohlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase v jídelně ZŠ.

7.3. Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polité podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů.
- Technické závady hlásí žáci doзору nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

7.4. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosíťů.

- Strava je vydána do jídelnosíťů v jídelně ZŠ v době od 11.00 do 11.20 hodin. Bude mít krabičku na salát, popřípadě jiný doplněk oběda. Pokud nebude mít připravené nádoby, chápeme to tak, že o přídavek nemá zájem.
- Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození

zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravinou nebo pokrmu.

Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče.

- Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy v době jejího výdeje do jídlonosiče.

7.5. Pravidla pro dietní stravování, stravování alergiků

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte, taktéž za sledování jednotlivých alergenů. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, dopolední a odpolední svačinu.
- Pro zdravý rozvoj těla dítěte je nutné, aby ve školním stravování děti dostávaly doporučené výživové dávky energie a živin. Proto je každý měsíc vyplňován spotřební koš potravin, ve kterém se sleduje spotřeba masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, luštěnin, ovoce a zeleniny, cukry a tuky. Od 11/2014 jsou sledovány i alergenů. Na jídelníčku je u každého jídla napsáno v číslech, které alergenů obsahuje a dole jsou názvy alergenů dle čísel.
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně MŠ a na webových stránkách www.zsamstesany.cz a www.strava.cz, kde je možné odhlášení stravy.

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování).

Změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

Cena stravného:

ZŠ	kategorie	př.	Oběd	Oběd za plnou cenu
Děti	7-10 let	25,-	30,-	108,-
Děti	11-14 let	27,-	34,-	112,-
Děti	15 let a více	27,-	38,-	116,-

10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy. Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

K **25. dni** v měsíci ved. ŠJ zadává hromadné přihlášky do výše konta. Proto je nutné mít převod peněz nastaven do 20. dne v měsíci. Pokud je poslán obnos dodatečně, musí se dítě dohlásit stravu samo.

Stravu je možné odhlásit den předem do 13,30 hod na www.strava.cz.

10.1. Výdej stravy v době nepřítomnosti

Při nepřítomnosti dítěte může být odebráno jídlo do jídlonosiče pouze 1. den nemoci v době od 11,00 do 11,20 hod. Přesnídávku v době od 9,25 do 9,40 hod. Další dny již je bráno dítě jako cizí strážník /dle vyhlášky 107/2005 Sb. §4, odst. 9 a proto je nutné platit k nákladu na potraviny ještě i věcné a osobní náklady (13 Kč + 65 Kč) **i když je jídlo nevyzvednuto.**

11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Placení obědů probíhá bezhotovostně na účet č. ú. **123-993600237/0100**

Složenko na zaplacení obědů a přesnídávek budou vydány jen na vyžádání.

Při přestupu z MŠ do ZŠ variabilní symbol zůstává stejný, u nového strážníka bude sdělen vedoucí ŠJ.

Specifický symbol:

stravné **5131**

Stravné i školné se platí zálohově tzn., že do 20. dne běžného měsíce musí být uhrazeno na následující měsíc.

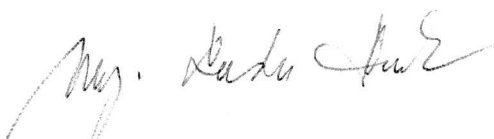
Přeplatky na stravném jsou převáděny do dalších měsíců.

Přeplatky za červen nižší než 1000 Kč jsou převedeny na září. Přeplatky vyšší než 1000 Kč jsou vráceny v průběhu července. Strážníkům, kteří ukončili docházku do MŠ, je vrácena záloha v průběhu následujícího měsíce po ukončení docházky.

12. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí ŠJ
- o kontrolách provádí písemné záznamy
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:589/2022 ze dne 1.9.2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem organizace.
- Směrnice nabývá platnosti dnem 1.11.2023
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.11.2023

V Těšanech dne 31.10.2023



Mgr. Lada Hrabcová
ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola
Těšany, okres Brno-venkov
příspěvková organizace
664 54 Těšany 305
IČO: 75023296

①